



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 135

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №135  
Т.В.Коробкова  
Педсовет № 3 от 13.01.2012 г.

### **Правила приема в МБОУ СОШ №135**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 135 Приокского района г.Нижнего Новгорода (далее- Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 135 Приокского района г.Нижнего Новгорода (далее- Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992.№ 3266-1, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 № 4528-1, Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010.№ 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

#### **2. Общие требования к приему граждан**

2.1.В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также – дети, граждане).

2.2.Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.7. Прием граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления о зачислении.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.11. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.12. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенным образовательным учреждением в соответствии с международным договором Российской Федерации.

### 3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

3.1. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляют с 01 апреля до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации района города Нижнего Новгорода.

3.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.3. Прием граждан в первый класс, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется с 01 апреля текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 01 июня текущего года на свободные места.

2.5. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Учреждения;
  - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
  - контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4. Прием в десятые классы.

- Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения

поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

3.5.7. Прием детей в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению программ расширенного уровня содержания образования отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

Деятельность профильных классов регламентируется соответствующим Положением.

Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения

Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающихся из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после

чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью

Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).